

1 : Compléter les informations demandées ci-dessous (* pensez à entourer)

2 : Joindre les pièces justificatives indiquées ci-dessous

3 : Faire parvenir la demande au trésorier de l'ASUA

1 : Fiche de renseignements de l'étudiant

Nom-Prénom				
Adresse				
Mail			N°Téléphone	
Sport			N° licence FFSU	
Niveau de compétition * Pas de prise en charge pour le Niveau District	Académique	Conférence	CFU	Autres
	Date et lieu de la compétition			
Moyen de transport *		Voiture/Avion/Train/Autres		
Nombre de nuits passées sur place				
Montant des frais de péage				€
Montant des frais de Gazoil				€
Montant des frais d'hébergement				€
Montant total				€

2 : PIÈCES JUSTIFICATIVES (Règles)

L'ASUA prend en compte les frais d'hébergement (sur la base d'un f1) et de route : carburant et péages. Les repas restent à votre charge.

Le remboursement se fait sur présentation des justificatifs :

Facture carburant/ tickets péages/billets SNCF (2nde classe) /facture d'hébergement/ photocopie de la carte grise dans le cadre d'un déplacement personnel.

Le calcul des indemnités kilométriques se fait par le logiciel VIA MICHELIN

3 : Demande à adresser à MR le Trésorier de l'ASUA :

yann.leroux@univ-angers.fr Suaps Angers 6 bd Beaussier 49000

Fait le :

Signature de l'intéressé