# demande de Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes

#  Dossier fsdie 2024

**Nom de l'association :** ………………………………………………………………………………………….

**Intitulé du Projet :** ………………………………………………………………………………………….

**THÉMATIQUE** : □ Culture Artistique □ Solidarité □ Culture Scientifique et Technique □ Santé □ Sport □ Citoyenneté

 □ Environnement □ Handicap □ Autres (Communication, Intégration,

 Intérêt Général…)

**Chargé.e de projet / Responsable du dossier FSDIE**

**Nom / Prénom :** ..............................................................………………………………………………….

**Adresse mail :** .................................................................................................................................

**N° de téléphone :** .........................................................................................................................................

**Fonction au sein de l'association :** ....................................................................

 **Projet**

**Lieu :** ....................................................................................................................

**Date(s) de réalisation :** .....................................................................................................................

**Nombre d'étudiant.e.s organisa.teurs/trices :** .....................................................

**Nombre d'étudiant.e.s bénéficiaires du projet :** ...........................................................................

**Coût total du projet :**

**Montant de la subvention FSDIE demandée :**

**Part du montant par rapport au coût total (%) :**

**Coordonnées de l’association**

**Président.e de l'association :** ..............................................................................................

**Adresse postale de l'association :** ....................................................................................................

**Code postal :** …………………………….. **Ville :** …................................................

**Adresse mail :** …............................................………. **N° de téléphone :** \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_

**Date et N° d'enregistrement en préfecture :** ................................................................

**N°SIREN :** ...........................................................................................................................................................

**Coordonnées bancaires :**

Code banque :  .................................................................................................................................

Code guichet : ..............................................................................................................................

N° de compte : ..............................................................................................................................

Clé : …........................................................................................................................................................

**Détails du projet**

**Objectifs du projet :**

**-** .......................................................................................................................................................

**-** ...................................................................................................................................................

**-** ...................................................................................................................................................................

**-** .............................................................................................................................................................

**-** ...........................................................................................................................................................

**Descriptif & déroulé du projet :**

**-** .......................................................................................................................................................................

**-** ...........................................................................................................................................................................

**-** ................................................................................................................................................................

**-** .............................................................................................................................................................................

**-** .....................................................................................................................................................................

**Actions de prévention envisagées** **:**

**-** .......................................................................................................................................................................

**-** ...........................................................................................................................................................................

**-** ................................................................................................................................................................

**Actions envisagées pour faire connaître le projet avant/après (retombées) :**

**-** ......................................................................................................................................................................

**-** .............................................................................................................................................................................

**-** ............................................................................................................................................................................

**-** .............................................................................................................................................................................

## - ............................................................................................................................................................................

**Le projet fait-il l'objet d'une évaluation ou d'un projet tuteuré ? :**

**□ OUI □ NON**

**Une subvention a-t-elle été demandée à l'UFR/composante dont dépend l'association ? :**

**□ OUI □ NON Si oui, indiquez le montant de cette subvention :** ….......... €

**Précédents projets ayant bénéficié d’une subvention FSDIE**

**Année universitaire / Titre du projet / Date de commission FSDIE / Montant accordé :**

**-** ............................................................................................................................................................................

**-** ............................................................................................................................................................................

**-** ................................................................................................................................................................……….

**> Dossier à remplir et à retourner en version numérique.**

 **Liste des Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier**

**o Attestation de Responsabilité Civile à jour**

**o** **RIB de l’association**

**o** **Devis comparatif(s) des dépenses envisagées** (sauf justifications)

o **Budget prévisionnel** (document à télécharger sur le site UA – www.univ-angers.fr/vie-associative)

o **Fiche d’organisation d’événements festifs ou d’intégration d’étudiants** (document à télécharger sur le site UA – www.univ-angers.fr/vie-associative)

 *Dans le cas d’organisation d’événements, de soirées, de voyages, ou autres actions visant à l’animation de la vie étudiante, la**composante de rattachement doit impérativement être informée de votre ou vos actions et les soutenir.*

**Procédure**

 **• Étape 1 :** Envoyez votre dossier de demande FSDIE complété ainsi que toutes les pièces demandées ci-dessus à la référente FSDIE UA : vieassociative@univ-angers.fr

1. **• Étape 2 :** Premier examen de votre dossier (projet éligible, cohérence du budget, pièces à fournir à jour, …)
2. **• Étape 3 :** Présentation orale (ou non) du dossier, par un ou plusieurs membres de l'association, devant les membres de la sous-commission « Initiatives étudiantes » qui se réunit une fois par mois (calendrier en ligne : www.univ-angers.fr/association). La sous-commission « Initiatives étudiantes » valide ou non la demande de subvention et apporte son conseil ou ses préconisations auprès des étudiant.e.s.
3. **• Étape 4 :** Signature de la convention. Le ou la présidente de l'association doit signer la convention réalisée pour déclencher le versement de la subvention FSDIE (versement des fonds sur le compte de l'association environ 4 semaines après signature).