

# Activation de votre contrat pédagogique dématérialisé Online Learning Agreement

Le nouveau programme Erasmus + 2022/27 impose la dématérialisation des contrats pédagogiques (ou learning agreement- OLA)

Le principe de la dématérialisation du learning agreement est d'éviter la transmission de ce document par mail ou par courrier.

Dans ce but, le réseau de partage de données entre établissements, nommé Erasmus Without Paper (ou EWP) a été déployé dans la plupart des universités européennes.

Ce réseau, créé par la Commission Européenne, est constitué de plusieurs plateformes connectées entre elles (OLA – MoveOn - Erasmus Dashboard etc). L'Université d'Angers utilise MoveOn.

Grâce au réseau EWP, votre contrat pédagogique créé sur MoveOn sera ainsi partagé avec votre établissement d'accueil qu'elle que soit la plateforme utilisée de leur côté.

Une fois validé par tous, il sera donc visible par vous, l'UA et l'établissement d'accueil via le réseau EWP évitant ainsi une transmission par mail.

## Pour initier votre LA, vous devez suivre les étapes suivantes :

- a. Vous connecter à votre portail étudiant où vous avez effectué votre candidature aux aides à la mobilité : <https://univangers.moveonfr.com/form/642fdc1b14725b655b5db7ee/fra>
- b. Une fois le portail ouvert, cliquez sur lien « Contrat pédagogique » puis sous « Actions », cliquez sur « Initier LA ». Vous devez saisir « semestre » dans « sélectionner un type de mobilité ». Le formulaire LA s'ouvre dans un nouvel onglet au format modifiable.  
Certaines informations personnelles et données de votre séjour seront déjà importées suite à la complétion du formulaire
- c. Vous devez remplir les autres champs manuellement.

## Attention :

- Vous devez renseigner votre n° ESI. Il s'agit de l'identifiant étudiant européen commençant par FR- . Vous pouvez retrouver ce numéro à partir de votre ENT (données de votre état civil).
- Le code ISCED est un code lié à l'accord avec l'établissement partenaire. Si vous avez le moindre doute sur ce code, vous devez nous contacter. **En effet, un code ISCED erroné peut entraîner le rejet de votre contrat pédagogique par le partenaire.**
- Les niveaux EQF sont déterminés comme suit : Licence et Master 1 = niveau EQF 6  
Master 2 et ingénieur = niveau 7

- La langue à indiquer est celle principalement utilisée par le partenaire pour les cours et le CEFR est le niveau que vous avez dans cette langue.
- La rubrique « Eléments pédagogiques du semestre de l'établissement d'envoi » correspond aux cours que vous auriez suivi à l'Université d'Angers si vous n'aviez pas effectué de mobilité.
- La rubrique « Eléments pédagogiques du semestre (Séjour) de l'établissement d'accueil » correspond aux cours que vous suivrez dans l'établissement d'accueil.
- Le contact à renseigner pour l'université d'Angers est soit le contact pédagogique soit le contact administratif = Le bureau des relations internationales de votre faculté/école/institut\* ou votre enseignant.e référent.e.
- En aucun cas, les personnels de la Direction de l'International (intervenant sous l'adresse [erasmus.etudes@univ-angers.fr](mailto:erasmus.etudes@univ-angers.fr)) ne peuvent être désignés comme contact. Nous ne sommes pas habilités à vous guider dans vos choix pédagogiques.
- Le contact à renseigner pour l'université d'accueil est soit le contact pédagogique soit le contact administratif = Le bureau compétent ou un.e enseignant.e .
- Vous pouvez entrer manuellement le contact pédagogique ou administratif de votre établissement d'accueil s'il ne figure pas dans la liste déroulante.
- Cliquez sur « Enregistrer » puis « Approuver » pour partager le LA avec l'UA. Celui-ci sera visible depuis Moveon par nous, par le bureau des relations internationale de votre faculté et par votre contact de l'UA qui pourra alors le valider ou modifier si nécessaire
- Une fois votre contrat approuvé ou modifié par le contact de l'UA, vous devrez également et à nouveau, valider votre contrat pédagogique. C'est après cette approbation de votre part que votre contrat pédagogique pourra être partagé avec l'établissement d'accueil.

## Pour résumer :

- a) Questions pédagogiques = bureau des relations internationales\* de votre faculté/école/institut ou à votre enseignant référent.

\* (les coordonnées de chaque bureau RI sont disponibles ici : <https://www.univ-angers.fr/fr/international/partir-a-letranger/demarches/contacts-dans-les-composantes.html>)

- b) Questions techniques = [erasmus.etudes@univ-angers.fr](mailto:erasmus.etudes@univ-angers.fr)

# LA initié par un étudiant



INTERNATIONAL UNIVERSITY  
OF STUTT GART\*

\*moveon4 Demo Version

Welcome grumpy@yopmail.com [Log out](#)

## Learning Agreement

### Information

[Exchange Details](#)

[Learning Components - Latest Proposal](#)

### Information

Please fill in the form to complete your learning agreement. The details collected will be shared with both your home institution and receiving institution.

#### Student Information

Surname*	Grumpy
First name*	Grincheux
Email*	grumpy@yopmail.com
Date of birth*	14 / Feb / 1971
Nationality*	Argentina
Mobile	64564564564
Phone	4564564564564
Phone 2	

#### Stay Details

Stay Name	my test
Stay Status	Planned
Stay Direction	Outgoing

[Save](#)

[Share With Home and Stay Institutions](#)

En cliquant sur Initier le LA, l'étudiant sera redirigé vers le formulaire LA.

Ce formulaire sera pré-rempli avec les informations du BO

L'étudiant peut consulter et compléter ses informations personnelles

# LA initié par l'étudiant: LA -Page 2

Information	Exchange Details
<b>Exchange Details</b>	
Learning Components - Latest Proposal	
Frameworks	Select Some Options
Degree programmes	Select Some Options
Subject areas	Select Some Options
Academic year*	2020/21
ISCED*	0021 - Literacy and numeracy
Start date*	Jan / 1970
End date*	Jan / 1970
EQF Level*	Please select
Language*	Akan (AK)
CEFR*	B1 - Threshold
<b>Receiving Institution Details</b>	
Receiving Institution*	Aalborg Universitet
Receiving Sub-Institution*	Please select
Receiving Contact	Please select
Surname	
First name	
Email	
Phone	
<b>Sending Institution Details</b>	
Sending Institution*	Nordjysk Musikonservatorium
Sending Sub - Institution*	Please select
Sending Contact	Please select
Surname	
First name	
Email	

Sur la deuxième page, l'étudiant peut voir les détails de son séjour, il doit remplir les champs obligatoires, les détails pré-remplis proviennent du séjour.

Les dates proviennent des dates prévues et la discipline et la formation du séjour (section établissement d'accueil)

L'étudiant doit choisir parmi le contact externe de l'institution partenaire le coordinateur  son LA

L'étudiant doit choisir parmi le contact interne de l'établissement d'origine le coordinateur de son LA 

 Les contacts choisis doivent avoir des adresses e-mail

# LA initié par l'étudiant: LA -Page 3 - Première version

Learning Agreement

Information

Exchange Details

**Learning Components - Latest Proposal**

**Stay (Receiving) Learning Component (1)**

Component Code	<input type="text"/>
Study Component*	<input type="text"/>
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme*	ECTS
Credit*	<input type="text"/>

**Stay (Receiving) Learning Component**

**Home (Sending) Learning Component (1)**

Component Code	<input type="text"/>
Study Component*	<input type="text"/>
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme*	ECTS
Credit*	<input type="text"/>

**Home (Sending) Learning Component**

L'étudiant doit entrer les cours qu'il souhaite suivre dans l'établissement d'accueil

L'étudiant doit s'inscrire aux cours qu'il suivrait dans l'établissement d'origine

Si l'étudiant clique sur enregistrer, le LA apparaît dans BO pour que l'université d'origine le revoie,

Si l'étudiant clique sur Partager , il apparaît dans BO et est Partagé avec le partenaire

# Votre vue après le partage

**Learning Components - Latest Proposal**

Student Approval : Not yet approved  
Sending Institution Approval : QSU, Support; 15/02/2021 18:20  
Receiving Institution Approval : Not yet approved

**Stay (Receiving) (1)**

Study Component*	<input type="text" value="My first course Stay component"/>	Academic term	<input type="text" value="2nd trimester"/>	Scheme*	<input type="text" value="ECTS"/>	Credit*	<input type="text" value="5"/>	Code	<input type="text" value="My first course St"/>
------------------	---	---------------	--	---------	-----------------------------------	---------	--------------------------------	------	---

**Home (Sending) (1)**

Study Component*	<input type="text" value="My first course Home Component"/>	Academic term	<input type="text" value="2nd trimester"/>	Scheme*	<input type="text" value="ECTS"/>	Credit*	<input type="text" value="5"/>	Code	<input type="text" value="My first course H"/>
------------------	---	---------------	--	---------	-----------------------------------	---------	--------------------------------	------	--

Vue de  
l'étudiant:

**Learning Agreement**

Information

Exchange Details

**Learning Components - Latest Proposal**

**Learning Components - Latest Proposal**

Student Approval : Not yet approved  
Sending Institution Approval : QSU, Support; 2021-02-15T17:20:00+00:00  
Receiving Institution Approval : Not yet approved

**Stay (Receiving) Learning Component (1)**

Component Code	<input type="text" value="My first course Stay"/>
Study Component*	<input type="text" value="My first course Stay component"/>
Academic Term Name	<input type="text" value="2nd trimester"/>
Credit Scheme*	<input type="text" value="ECTS"/>
Credit*	<input type="text" value="5"/>

[+ Stay \(Receiving\) Learning Component](#)

Vous et l'étudiant avez toujours la possibilité d'effectuer et de partager des modifications, le bouton «enregistrer est devenu» approuver LA »pour l'étudiant, si l'étudiant apporte des modifications vous devrez les approuver dans le BO

# Vue étudiante de la première version:

\*moveon4 Demo Version  
Welcome saint@yopmail.com [Log out](#)

## Learning Agreement

Information **Learning Components - First Version**

Exchange Details

**Learning Components - First Version**

Learning Components - Latest Approved

Messages from Stay Institution

### Learning Components - First Version

*Student Approval* : SAINT, Valentin; 2021-02-17T09:42:51+00:00  
*Sending Institution Approval* : QSU, Support; 2021-02-17T09:48:50+00:00  
*Receiving Institution Approval* : Hickox, Christeen; 2021-02-17T09:45:16+00:00

#### Stay (Receiving) Learning Component (1)

Component Code	My first course Stay
Study Component	My first course Stay component
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme	ECTS
Credit	5

#### Stay (Receiving) Learning Component (2)

Component Code	test
Study Component	tresst
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme	ECTS
Credit	4

#### Home (Sending) Learning Component (1)

Component Code	My first course Home
Study Component	My first course Home Component
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme	ECTS

Une nouvelle page «Première version» est apparue sur le formulaire LA pour l'étudiant, elle ne peut plus être modifiée, si des modifications sont nécessaires, elles peuvent être effectuées dans la dernière page approuvée

Les étudiants peuvent également télécharger leur LA depuis le portail:

or. Please select the one you want or explain why your decline our offer.

Actions

[View LA](#) [Download LA](#)

# Pendant la mobilité:

Le LA pourrait devoir évoluer pendant la mobilité, des changements peuvent être proposés par l'établissement d'origine (à partir du BO) et l'étudiant (à partir du formulaire LA). Lors de la proposition de modification d'un composant d'apprentissage, la raison du changement doit être sélectionnée:

Information

Exchange Details

Learning Components - First Version

**Learning Components - Latest Approved**

Messages from Stay Institution

### Learning Components - Latest Approved

Student Approval / SA2N71, Valentin; 2021-02-17T09:42:51+00:00  
Sending Institution Approval / Q5U, Support; 2021-02-17T09:48:50+00:00  
Receiving Institution Approval / Hickox, Christeen; 2021-02-17T09:45:16+00:00

#### Stay (Receiving) Learning Component (1)

Component Code	My first course Stay
Study Component	My first course Stay component
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme	ECTS
Credit	5

#### Stay (Receiving) Learning Component (2)

Component Code	test
Study Component	test
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme	ECTS
Credit	4

#### Home (Sending) Learning Component (1)

Component Code	My first course Home
Study Component	My first course Home Component
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme	ECTS
Credit	5

#### Home (Sending) Learning Component (2)

Component Code	test
Study Component	test
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme	ECTS
Credit	5

[Propose changes to Learning Components](#)

L'élève clique sur proposer des modifications à CA

Welcome saint@yopmail.com [Log Out](#)

### Learning Agreement

Information

Exchange Details

Learning Components - First Version

**Learning Components - Latest Proposal**

Messages from Stay Institution

### Learning Components - Latest Proposal

#### Stay (Receiving) Learning Component (1)

Status	Please select
Reason Code	Please select
Reason	

Component Code	My first course Stay
Study Component*	My first course Stay component
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme*	ECTS
Credit*	5

#### Stay (Receiving) Learning Component (2)

Status	Please select
Reason Code	Please select
Reason	

Component Code	test
Study Component*	test
Academic Term Name	2nd trimester
Credit Scheme*	ECTS
Credit*	4

[Stay \(Receiving\) Learning Component](#)

La nouvelle page apparaît «dernière approbation» et sur la page «dernière proposition» l'étudiant peut modifier les cours en donnant le statut, le code raison et les détails des raisons

# Le Contrat pédagogique pour l'étudiant

