Dossier de candidature

recrutement DIRECT sans concours 2024

**Branche d’Activité Professionnelle :** G – Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention.

**Adjoint technique de recherche et de formation en Opérateur.trice Logistique** à la faculté des sciences.

NOM DE FAMILLE :

NOM D’USAGE :

PRÉNOM :

SEXE :  FÉMININ  MASCULIN

NÉ.E LE :

VILLE DE NAISSANCE :

DÉPARTEMENT DE NAISSANCE :

NATIONALITÉ :

ADRESSE PERSONNELLE :

CODE POSTAL : VILLE :

PAYS :

TÉLÉPHONE PERSONNEL :

E-MAIL :

Ce dossier est à envoyer par voie postale (recommandé simple conseillé) à l’adresse suivante :

**Université d’Angers**

**Direction des ressources humaines**

**Pôle formation des personnels, recrutements et concours**

**A l’attention de Margaux VOISINE**

**40 rue de Rennes – BP73532 – 49035 Angers cedex 01**

**Le renvoi des dossiers de candidature doit être effectué au plus tard le :**

**30 avril 2024**

(Cachet de la poste faisant foi)

Constitution du dossier

**Votre dossier de candidature ne doit Être : Ni reliÉ – NI AGRAFÉ – ni modifiÉ – ni imprimÉ en recto-verso.**

|  |
| --- |
| **Seuls les piÈces et documents demandÉs seront pris en compte** |

* Page 1 : Identification du recrutement et du candidat.
* Page 4 et 5 : Curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d’étude ainsi que le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés (A compléter sur le document ou à joindre).
* Pages 6 et 7 : Lettre de motivation (A compléter sur le document ou à joindre).
* Page 8 et 9 : Le formulaire d’informations nécessaire à la demande d’extrait B2 de votre casier judiciaire.

Votre dossier **complet, dûment rempli et signé** doit être retourné, dans les délais prescrits.

Tout changement d’adresse après l’inscription doit être signalé à l’établissement organisateur.

**curriculum vitae (CV)**

Compétences – Expériences – Formations

(à compléter ci-dessous ou à joindre au dossier)

**Ne pas dépasser 2 pages de rédaction - Page 1/2**

**curriculum vitae (CV)**

Compétences – Expériences – Formations

**Ne pas dépasser 2 pages de rédaction - Page 2/2**

**Lettre de motivation**

(à compléter ci-dessous ou à joindre au dossier)

**Ne pas dépasser 2 pages de rédaction - Page 1/2**

**Lettre de motivation**

**Ne pas dépasser 2 pages de rédaction - Page 2/2**

|  |
| --- |
| Informations nÉcessaires À la demande d’extrait B2 de votre casier judiciaire |

*Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d’état civil relatives à vos noms, prénoms, date de naissance, ainsi qu’aux nom et prénoms de vos père et mère.*

votre Nom DE FAMILLE :

vos PrÉnoms :

votre Nom d’usage (s’il y a lieu) :

votre Date de naissance :

votre Lieu de naissance :

n° de dÉpartement :

sexe :  masculin  féminin

**PrÉcisez si vous Êtes nÉ(e) :**

en france

Indiquez votre **département** de naissance :

et le numéro du département (**2 chiffres**) :

Indiquez votre **commune** de naissance :

*NB : ces éléments figurent sur votre carte nationale d’identité*

À l’Étranger

Indiquez votre pays de naissance :

Indiquez votre ville de naissance :

Nom de votre pÈre :

PrÉnom de votre pÈre :

Nom de jeune fille de votre mÈre :

PrÉnom de votre mÈre :