

FICHE NAVETTE DE DEMANDE DE PAIEMENT EN LIGNE
**A envoyer directement à la DAF par courrier interne,
accompagnée du budget**

PHASE 1- INITIATION DE LA DEMANDE

Composante/Service/Laboratoire :

Objet de la recette :

Nature de la recette : ponctuelle période concernée :
 Permanente

Référence du paiement Paybox :

Tarif (s) unitaire (s) :

▪ Date de vote par l'instance délibérative (conseil gestion, commission) / /

Informations financières :

Centre Financier

N° EOTP (le cas échéant)

Date souhaitée de mise en ligne du formulaire : / /

Fait à , le / /

Signature et cachet du demandeur

PHASE 2- VISA DE L'AGENCE COMPTABLE

Accord Refus

Visa du : / /

PHASE 3- INTERVENTION DE LA DDN

Pour mise en ligne du formulaire d'inscription.

fua@contact.univ-angers.fr